



LJUNGSKILE ROTARYKLUBB
Club No21479, District 2360

STADGAR FÖR LJUNGSKILE ROTARYKLUBB

§ 1. Definitioner

Styrelsen:	klubbens styrelse
Styrelseledamot:	ledamot i klubbens styrelse
Medlem:	medlem i klubben som inte är hedersmedlem
RI:	Rotary International
DG:	distriktsguvernören för distrikt 2360
År:	den tolv månaders period som börjar första juli

RI:s Grundlag respektive Grundlag för rotaryklubbar är överordnade dessa klubbstadgar.

§2. Styrelse och funktionärer

Mom. 1 *Styrelsens sammansättning*

Styrelsen skall bestå av minst följande funktionärer:

- President,
- inkommande/tillträdande president,
- föregående president (past president),
- vice president,
- sekreterare,
- skattmästare,
- klubbmästare och
- programchef.

Årsmötet utser eventuella övriga ledamöter till styrelsen.

Mom. 2 *Revisorer*

För granskning av styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper utses årligen på årsmöte för nästkommande verksamhetsår en revisor och en suppleant.

Mom. 3 *Funktionärer*

Årsmötet har också till uppgift att välja

- vice klubbmästare,
- vice skattmästare,
- vice sekreterare och
- webbmaster.

Styrelsen kan dessutom bland klubbens medlemmar utse funktionärer för handläggning av särskilda uppdrag. Funktionärer kan kallas till styrelsen men får inte delta i beslut såvida ordinarie styrelsemedlem inte kan komma utan kallar sin vice, (se ovan Mom. 1).

§ 3. Val av styrelse

Mom. 1 *Förslag till styrelse*

Vid ett veckomöte, senast två veckor före årsmötet skall en valberedning framlägga namnförslag på styrelsens befattningshavare och revisorer för kommande verksamhetsår.

Andra förslag får dock framläggas av varje enskild medlem av klubben.

Mom. 2 *Valberedning*

Valberedningen består utav de tre senaste presidenterna som tillhör klubben.

Mom. 3 *Val*

Val av styrelse och funktionärer för nästa verksamhetsår sker vid årsmötet.

Mom. 4 *Mandattid*

Styrelsen väljs för en tid av ett år.

Mom. 5 *Nyval*

Avgår styrelseledamot under pågående mandatperiod skall nyval ske. Detta skall ske vid ordinarie veckomötet efter förslag av valberedningen.

§ 4. Ämbetsmannens åligganden

Mom. 1 *Presidenten*

Det åligger presidenten att

- leda förhandlingarna vid klubbens och styrelsens sammanträden
- samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.

Mom. 2 *Inkommande /tillträdande presidenten*

Det åligger inkommande /tillträdande presidenten att

- vara ledamot i klubbens styrelse
- samt fullgöra sådana andra uppgifter som föreläggs honom/henne av presidenten eller styrelsen

Mom. 3 *Vicepresidenten*

Vicepresidenten skall

- i presidentens frånvaro leda förhandlingarna vid klubbens och styrelsens sammanträden
- samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.

Mom. 4 *Sekreteraren*

Sekreteraren skall

- hjälpa presidenten i dennes arbete med förberedelser av möte och sammanträden samt bistå med råd och upplysningar

- föra medlemsmatrikel,
- skicka ut kallelser till klubb- och styrelsemöten och förvara protokollen
- sammanställa föreskrivna rapporter till RI
- svara för klubbens korrespondens
- samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.

Mom. 5 *Vice sekreteraren*

Vice sekreteraren skall

- biträda sekreteraren i dennes arbete och vid förhinder ersätta denne
- samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.

Mom. 6 *Skattmästaren*

Skattmästaren skall

- förvalta klubbens alla medel
- redovisa medlen årligen eller när styrelsen så begär
- mottaga betalning för måltiderna vid veckomöten samt
- betala för måltiderna till krögaren eller dennes representant
- särförvalta Stig-Göran Olovsons Minnesfond och
- särförvalta pågående projekt
- infordra och mottaga medlemsavgifterna
- vid föreskrivna tider inbetala halvårsavgifter till RI, distriktet och Rotary Norden
- samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.

Mom. 7 *Vice skattmästaren*

Vice skattmästaren skall

- biträda skattmästaren i dennes arbete och vid förhinder ersätta denne
- samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.

Mom. 8 *Klubbmästaren*

Klubbmästaren skall

- förbereda möten och sammanträden
- ansvara för lokaler och måltider
- ägna klubbens gäster särskild uppmärksamhet
- samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.

Mom. 9 *Vice klubbmästaren*

Vice klubbmästaren skall

- biträda klubbmästaren i dennes arbete och vid förhinder ersätta denne
- samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.

Mom. 10 Programchef

Programchefen skall

- se till att det finns program för veckomötena.

Mom. 11 Närvarorapportör

Närvarorapportören skall

- sköta klubbens närvarorapportering, både lokalt och centralt
- samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.

§ 5 Möten

Mom. 1 Årsmöte

Ett årsmöte med klubben skall hållas v 49 eller v 50 varje år., alt senast under december månad, för att välja ämbetsmän och styrelse för nästföljande år. Klubben skall kallas till årsmöte senast tio dagar före mötet. Vid årsmötet skall särskilt protokoll föras.

Mom. 2 Veckomöten

Klubbens ordinarie veckomöten hålls måndagar kl. 1900. Möten kan tillfälligtvis hållas på annan tid eller plats efter beslut av styrelsen. Klubbmöten bör hållas två gånger per termin.

Mom. 3 Inställt möte.

Efter beslut i styrelsen kan veckomöte ställas in. Styrelsen beslutar om giltigt skäl i enlighet med Grundlag för Rotaryklubbar.

Mom. 4 Beslutsmässighet

Klubben är beslutsmässig när minst en tredjedel av dess medlemmar är närvarande: Detta gäller årsmöte såväl som ordinarie veckomöte.

Mom. 5 Styrelsesammanträden.

Ordinarie styrelsesammanträde skall hållas varje månad.

Därutöver sammanträder styrelsen närhelst så anses nödvändigt efter vederbörlig kallelse av presidenten eller om så påkallas av två medlemmar i styrelsen.

Mom. 6. Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsför då mer än hälften av dess ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal är presidentens röst utslagsgivande.

Mom. 7 Gäster

Klubbmedlem får bjuda in gäster till veckomöte om presidenten ej meddelar annat.

§ 6 Medlemsavgifter

Medlemsavgift fastställs på årsmötet. Klubben skall betala medlemsavgift till RI enligt RI's bestämmande.

§7 Omröstning

Klubbens angelägenheter skall normalt avgöras genom öppen omröstning. Om någon medlem begär det skall sluten omröstning äga rum. I frågor som rör medlemsrekrytering: se paragraf 11.

§ 8 Närvarodispens

Styrelsen kan efter skriftlig anhållan befria medlem från närvaroplikt under viss tid.

§9 Förvaltning

Mom. 1 *Insättning av medel*

Klubbens medel insättes på bank.

Mom. 2 *Utbetalningar*

Utbetalningar skall ske via skattmästaren mot kvitterad räkning.

Mom. 3 *Verksamhetsår.*

Klubbens verksamhetsår omfattar tiden från den 1 juli till och med den 30 juni påföljande år.

Mom. 4 *Budget*

Budgetförslag för nästkommande Rotaryår skall uppställas vid årsmötet. Förslaget skall tillställas medlemmarna i samband med kallelse till årsmötet.

§10 Medlemskap

Mom. 1 *Medlem*

Medlem kan vara aktiv eller honorär medlem.

Mom. 2 *Aktiv medlem*

Person som besitter de i RI:s grundlag fastställda kvalifikationerna kan väljas till aktiv medlem.

Mom. 3 *Honorär medlem*

Person som utmärkt sig genom ett synnerligen förtjänstfullt arbete och främjande av Rotarys ideal samt uppfyller de i RI:s grundlag angivna kvalifikationerna kan väljas till honorär medlem.

Mom. 4. *Närvaro*

Medlem skall följa de av RI:s grundlag fastställda reglerna för närvaro.

§11 Inval av medlem

Mom.1 *Tilltänkt medlem*

Namnet på en tilltänkt medlem, föreslagen av en aktiv medlem i klubben, skall framläggas skriftligen inför styrelsen. Tilltänkt medlem bör visa ett betydande intresse och delta vid ett antal veckomöten innan den tilltänkte föreslås som medlem. En medlem som flyttar eller en tidigare medlem i en annan klubb kan föreslås till aktivt medlemskap av den tidigare klubben. Förslaget skall behandlas konfidentiellt.

Mom. 2 *Medlemskrav*

Styrelsen skall förvissa sig om att förslaget uppfyller kraven på medlemskap i enlighet med Grundlag för Rotaryklubbar.

Mom.3 *Förslag*

Styrelsen skall godtaga eller förkasta förslaget inom 30 dagar och skall därpå underrätta förslagsställaren om sitt beslut.

Mom. 4 *Klubbmedlemmarna delges*

Om styrelsen beslut är positivt skall klubbmedlemmarna meddelas och tillfrågas vid ordinarie veckomöte samt tillfrågas via e-brev eller post att namnförslag finnes.

Mom.5 *Ingen invändning*

Om skriftlig invändning mot förslaget, med angivande av skäl för protesten, ej inkommit till styrelsen från medlem i klubben inom tio dagar efter offentliggörandet, skall den föreslagna medlemmen mot erläggande av medlemsavgift i enlighet med dessa stadgar anses invald i klubben.

Mom. 6 *Invändning*

Om protest mot förslaget inlämnats till styrelsen skall styrelsen rösta i frågan vid nästa sammanträde. Om förslaget trots protest tillstyrks skall den föreslagna medlemmen anses invald.

Mom. 7 *Beslutsordning*

Vid ställningstagande i styrelsen enligt Mom. 3 och Mom. 6 ovan gäller att förslaget faller om mer än en röst avgives mot detta.

Mom. 8 *Introduktion*

Den nya medlemmen skall formellt introduceras vid ett ordinarie veckomöte. Vid detta tillfälle skall medlemmen också erhålla medlemskort, namnbricka och lämplig rotarylitteratur.

§ 12 Uttalande och förslag

Förslag eller beslut, som i något avseende binder klubben, får ej tagas till behandling innan ärendet övervägts i styrelsen. Väcks vid veckomöte förslag i sådan fråga skall förslaget överlämnas till styrelsen.

§13 Dagordning

Mom. 1 *Årsmöte*

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas:

- fråga om klubben är beslutsmässig
- val av justeringsmän att jämte presidenten justera dagens protokoll
- fråga om mötet blivit behörigen sammankallat
- föredragning av verksamhetsberättelsen för det gångna verksamhetsåret
- föredragning av skattmästarens berättelse
- föredragning av revisionsberättelsen
- fråga om beviljande av ansvarsfrihet
- fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
- fastställande av tid och plats för klubbens veckomöten
- val av styrelseval av revisor och revisorssuppleant
- beslut tas om vilka som är firmatecknare för klubben
- övriga ärenden, som i behörig ordning överlämnats

Mom.2 *Veckomöten*

Vid veckomöten kan följande dagordning tillämpas med rätt för presidenten att vidtaga förändringar:

- mötet öppnas
- besökande rotarianer och gäster presenteras samt välkomnas
- korrespondens och meddelanden av allmänt intresse samt
- meddelande från klubbmedlemmar m.m. fördragas
- föredrag
- diskussion
- mötet avslutas

§14 Ändring av dessa stadgar

Mom. 1 *Förslag*

Dessa stadgar kan ändras vid årsmöte där beslutsmässigt antal klubbmedlemmar är närvarande och med två tredjedels röstmajoritet bifaller förslaget förutsatt att medlemmarna underrättats om ändringsförslaget per ebreve/eller post minst 10 dagar före mötet.

Mom. 2 *Gällande regelverk*

RI:s grundlag och stadgar respektive Grundlag för rotaryklubbar kan inte ändras eller göras tillägg till.

Lars-Magnus Olovson
Stadgearbetare

Göran Salmonson
Dito, juris expertus

Fastställda vid ordinarie årsmöte 7 december 2009.