

Att genomföra ett skolval i Mitt Skolval



Innehåll:

- A. Läsa in nya adresspunkter och vägnät
 - B. Kontaktuppgifter till vårdnadshavare
 - C. Nya Navet-blanketter 2024
 - D. Hantera användare
1. Redigera rundans inställningar
 2. Schemalägga rundan
 3. Aktivera/kopiera notifieringar
 4. Lägga till valbara program i rundan
 5. Lägga till deltagare i rundan
 6. Texter i e-tjänsten för vårdnadshavare
 7. 3 tips!

A. Läs in nya adresspunkter och vägnät

Om det tillkommit adresser och/eller om vägnätet har förändrats sedan senaste skolval behöver ni läsa in nya filer.

Nytt! [Adresspunkter importeras under Geografi/adresser](#), vägnät skickas till Mitt Skolval som tidigare.

The screenshot shows a web interface for managing addresses. At the top left, the title 'Adresser' is displayed. To the right, there is a search bar labeled 'Sök' and a dropdown menu labeled 'Meny'. Below the title, a message states: 'Här ser ni alla era inlästa adresser med tillhörande koordinater.' Below this message, there is a row of filter buttons: 'Adress', 'Postnummer', 'Postort', 'Latitud', and 'Longitud', each with a close icon (x). To the right of these buttons is a star icon. On the right side, a dropdown menu is open, showing options: 'Importera adresser', 'Exportera', and 'Radera'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Adress', 'Postnummer', 'Postort', 'Latitud', and 'Longitud', each with a sort icon (up/down arrows).

B. Kontaktuppgifter till vårdnadshavare

Om ni vill att vårdnadshavare till kommande F-klass ska få notifiering om att e-tjänsten är öppen för ansökan behöver ni importera kontaktuppgifter till vårdnadshavare. Detta gäller även påminnelsen Val ej inskickat.

Filen behöver innehålla vårdnadshavarnas personnummer, e-post och telefonnummer.

Nytt! För kommuner med integration mot IST finns tilläggsfunktion att importera detta (Dany berättar mer senare)

C. Nya Navet-blanketter

OBS!

Vi har tagit fram nya Navet-blanketter under 2024.

Om ni inte redan har gjort det, ber vi er skicka in [nya beställningar](#) för att säkerställa att vi får in korrekt data från Skatteverket.

D. Hantera användare

Lägg till/blockera användare samt se till att alla har rätt behörigheter/specialbehörigheter.

Meddela oss vem som ska ha rätt att dela ut behörighet att se skyddade personer, om ni inte redan gjort det!

1. Redigera rundans inställningar

Nytt! Redigera inställningar och information om rundan i rundans överblick. Inställningarna är rundspecifika.

OBS För Tieto/Edlevo bör referensdatum för syskonförtur vara innevarande läsår och högsta årskurs till grund för syskonförtur ett år mindre (pga Edlevo håller inte framtida placeringar och klassuppflyttning har inte gjorts vid tidpunkt för skolvalet).

10162 - Mall skolval 2023 Meny ▾

🔑 ID	10162	📄 Beslutstyp	Beslut
📅 Läsår	2023-2024	📅 Erbjudande giltigt i (dagar)	0
📍 Rundtyp	Skolval	🔔 Notifiering om öppet för önskemål	2024-01-01 13:00
📅 Skolstartsdatum	2024-08-14	🔔 Notifiering om placeringsbeslut	2024-01-03 13:00
🌐 Tillåt icke-deltagare att ansöka	Ja	👤 Deltagare	0
☰ Nuvarande program valbart i e-tjänsten	Ja	👤 Ansökningar	0
🏠 Högsta årskurs till grund för syskonförtur	Saknas	👤+ Placeringar/erbjudanden	0
📅 Referensdatum för syskonförtur	Saknas	🔒 Placeringar låsta	2024-07-01 13:10
📅 Referensdatum för löpande hantering	Saknas	👤 Placeringar låsta av	Saknas

2. Schemalägg runda

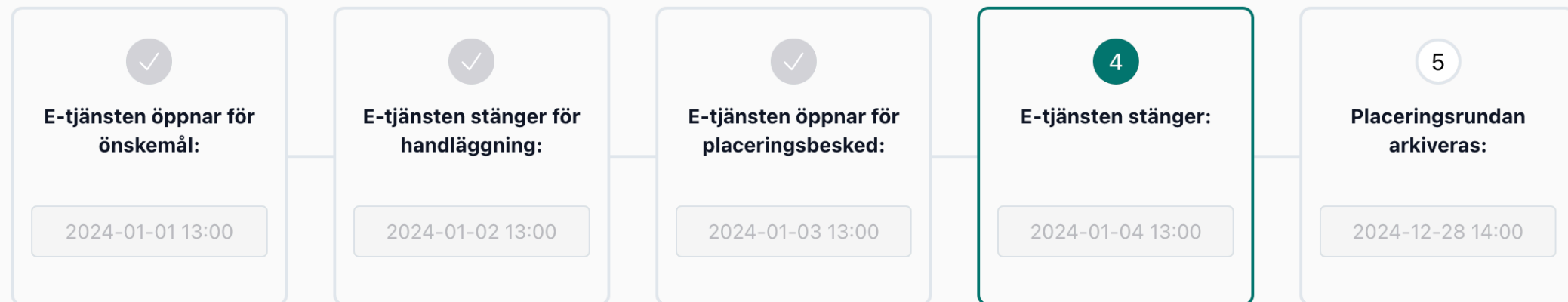
Rundan schemaläggs på rundans överblick.

Tänk på att vissa av notifieringarna (inte minst påminnelserna) är kopplade till rundans faser och kommer att skickas ut automatiskt vid angiven tidpunkt om de är aktiverade. OBS även om rundan heter TEST eller dylikt. T.ex:

- *Valperiod öppen* är kopplad till fasen *E-tjänsten öppnar för önskemål*
- *Initial placering* är kopplad till *E-tjänsten öppnar för placeringsbesked*

Tidslinje för placeringsrundan

Redigera



3. Aktivera/kopiera notifieringar

Ni kan kopiera notifieringar från föregående skolvalsruna genom att be oss göra det via supporten.


Om ni vill ha en ny uppsättning notifieringar, följ [guiden](#).


Det finns mallar för alla notifieringar men ni behöver redigera dem så att de passar er kommun.


Nytt! Snart kommer ni kunna radera mallar.

Notifieringar (3 / 22 Aktiva)

Ej aktiverade **Skicka test-notifiering**

Valperiod öppen
Triggas när valtjänsten öppnar för ansökningar från vårdnadshavare.
✉ Skolval: Valperiod öppen (KOMMUN) 
[Lägg till mall](#)

Flyttansökan inskickad av vårdnadshavare
Triggas när en flyttansökan är inskickad av en förälder
✉ Skolval: Flyttansökan inskickad av vårdnadshavare (KOMMUN) 
[Lägg till mall](#)

Placeringsbesked: Initial placering
Triggas ner vårdnadshavare kan ta del av initialt placeringsbesked
✉ Skolval: Placeringsbesked: Initial placering (KOMMUN) 
[Lägg till mall](#)

4. Lägga till valbara program i rundan

Nytt! Ni kan nu kopiera valbara program från föregående runda.

Tänk på att programmet måste ha det aktuella läsåret för att det ska kunna läggas till som valbart. Läsåret och [läsårskapacitet läggs till under skola/läsårskapacitet](#).

Kom även ihåg att lägga till adresser på skolor om ni redan inte har gjort det.

Valbara program och kapaciteter

I runda 10162 Mall skolval 2023, skolstart 2024-08-14

i Skolstartsdatum har passerat
Skolstartsdatum för denna placeringsrunda har redan inträffat. Vi kommer därför inte göra några beräkning skolstart, lediga platser idag/vid skolstart eller fortsatt lediga platser.

Sök Meny ▼

- Lägg till valbara program
- Kopiera valbara program från annan runda**
- Uppdatera rundkapacitet
- Radera
- Exportera

Program x Årskurs x Läsårskapacitet x Reserverade platser x Placerade idag x Lediga platser idag x Placerade vid skolstart x

Lediga platser vid skolstart x Fortsatt lediga platser x Rundkapacitet x

Program ↑↓ Årskurs ↑↓ Läsårskapacitet i ↑↓ ▼ Reserverade platser i ↑↓ Placerade idag i ↑↓ ▼ Lediga platser idag i ↑↓ ▼ Placerade vid skolstart i ↑↓ ▼ Lediga platser vid skolstart

5. Lägg till deltagare i rundan

Nytt! Filtrera fram rätt grupp barn i barntabellen. Markera barnen och välj menyval Lägg till i placeringsrunda. OBS Välj barn i en årskurs i taget.

Exempel på hur ni kan filtrera:

- Filtrera fram barn utifrån personnummer för att lägga till kommande F-klass. Tex alla barn födda mellan 20190101-20191231.
- Filtrera fram alla barn som är inskrivna på ett visst program i en viss årskurs. T.ex. årskurs 3 (blivande årskurs 4) eller årskurs 6 (blivande årskurs 7).

Tips! Ni kan importera mer information om deltagarna om ni har det via fil, t.ex. nuvarande förskola.

Barn

Denna tabell visar alla barn folkbokförda i er kommun, de barn ni själva lagt till och barn som lagts till av sin vårdnadshavare via e-tjänsten.

Sök Meny

Lägg till barn
Lägg till i placeringsrunda
Exportera

Rensa 1 aktiva filter Rensa enskilda filter

Namn Personnummer Inskrivnen Årskurs Vh 1 Vh 1 Pnr Vh 2 Vh 2 Pnr

Valda rader: 27

Namn Personnummer Inskrivnen Årskurs Vh 1 Vh 1 Pnr Vh 2

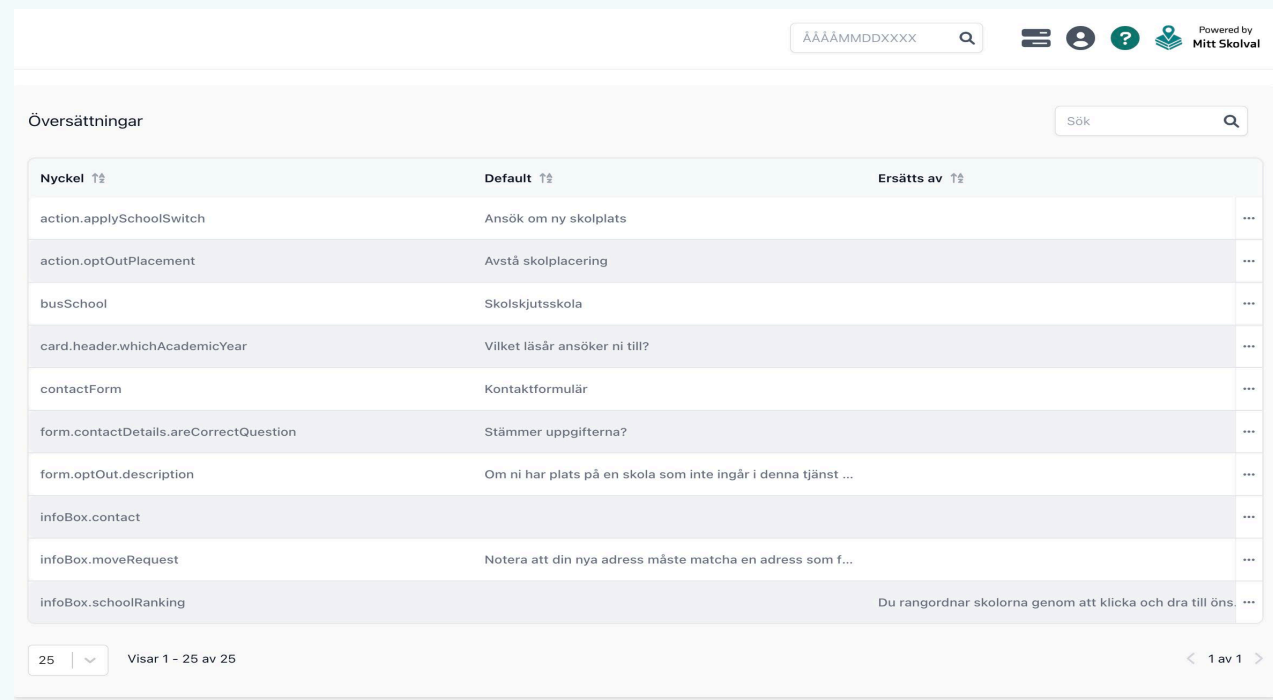
6. Texter i e-tjänsten för vårdnadshavare

Gå igenom e-tjänsten för vårdnadshavare som ombud med ett testbarn för att kontrollera att texterna i e-tjänsten för vårdnadshavare ser ut som ni vill att den ska se ut.

[Redigera texter och lägg till infoboxar under *Konfiguration/e-tjänsten för vårdnadshavare/översättning*](#)

Nytt! Det går numera att ha hyperlänkar i inforutor!

Det finns också en tilläggsfunktion med checkboxar i inforutor (Dany berättar mer senare)



The screenshot shows a web interface for managing translations. At the top, there is a search bar with the text 'ÅÅÅÅMMDDXXXX' and a search icon. To the right of the search bar are icons for a menu, a user profile, a help icon, and a logo for 'Mitt Skolval' with the text 'Powered by'. Below the search bar, the main content area is titled 'Översättningar' and has a search box with the text 'Sök'. The main content is a table with three columns: 'Nyckel', 'Default', and 'Ersätts av'. The table contains 11 rows of translation entries. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '25' and 'Visar 1 - 25 av 25'. On the right side of the pagination control, there are navigation arrows and the text '1 av 1'.

Nyckel	Default	Ersätts av
action.applySchoolSwitch	Ansök om ny skolplats	...
action.optOutPlacement	Avstå skolplacering	...
busSchool	Skolskjutsskola	...
card.header.whichAcademicYear	Vilket läsår ansöker ni till?	...
contactForm	Kontaktformulär	...
form.contactDetails.areCorrectQuestion	Stämmer uppgifterna?	...
form.optOut.description	Om ni har plats på en skola som inte ingår i denna tjänst
infoBox.contact		...
infoBox.moveRequest	Notera att din nya adress måste matcha en adress som f...	...
infoBox.schoolRanking		Du rangordnar skolorna genom att klicka och dra till öns. ...

7. Specialare

Om ni har något av följande, hör av er till oss så går vi igenom det mer i detalj:

1. Områdesindelning (används till område/garantiskola/skolskjutsskola)
2. Begränsad valbarhet (används oftast till specialprogram med antagningsprov)
3. Kedjeskolor (används om det finns matarskolor/skolspår eller skolor som har flera rektorer/enheter)

8. 3 tips!

Tips 1!

Använd sökrutan för att hitta barn och vårdnadshavare direkt.
Det går mycket snabbare än att söka i Barn-tabellen.

Mitt Skolval
Administrationspanelen

TESTMILJÖ

ÅÅÅÅMMDDXXXX

Placeringsrundor

Välkommen tillbaka, Amanda von Almassy! 🙌

Senaste aktiviteten

DINA SENAST BESÖKTA PLACERINGSRUNDOR
Du har inte besökt någon placeringsrunda ännu.

MEST LÄSTA GUIDER JUST NU
Här hittar du vanliga frågor och våra svar på dem
Sätt upp en runda
Placera en runda
Vi kan inte uppdatera vår förtursordning?
Importerera läsårskapaciteter i bulk

Nästa placeringsrunda

Det finns inga kommande placeringsrundor.

Powered by Mitt Skolval

Tips 2!

Stjärnmarkera kolumner i (alla) tabeller för att slippa ta bort/lägga till varje gång.

T.ex. lägg till Garantiskola/skolskjutsskola/område om ni har det, eller ta bort Opt-out om ni inte har det, och klicka sedan på stjärnan.

The screenshot shows a web application interface for a table. At the top, there is a header area with the text "Alla deltagare" and a search bar containing "Sök" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a "Meny" button with a downward arrow. Below the header, there is a filter bar with the text "I runda" followed by a dropdown menu and "skolstart 2020-08-01". Below the filter bar is a table header with several columns: "Namn", "Personnummer", "Godkänd ansökan", "Placeringsgrundande adress", and "Garantiskola". Each column has a small 'x' icon to its right. A green circle highlights a star icon in the "Garantiskola" column. A dark green tooltip with white text "Tryck på stjärnan för att spara dina favoritkolumner" points to the star icon. Below the table header, there is a sorting bar with a checkbox, a dropdown arrow, and the text "Namn ↑↓". To the right of this are sorting options for "Personnummer ↑↓", "Godkänd ansökan" (with an information icon 'i'), and "Placeringsgrundande adress" (with an information icon 'i').

Tips 3!

Frågetecknet innehåller guider specifika till den sidan ni är på, titta alltid där först.

Där har ni också alltid en direktlänk till supporten samt länk till den tekniska manualen för sidan.

The screenshot displays the 'Mitt Skolval Administrationspanelen' interface. At the top left is the logo and name. A search bar contains the text 'ÅÅÅÅMMDDXXXX'. In the top right corner, there are icons for a menu, a user profile, a help icon (a question mark inside a circle, highlighted with a green ring), and a location pin. Below the search bar, a dropdown menu shows 'Sona Rashid'. The main content area is titled 'Alla deltagare' and includes a filter section with 'I runda' and a table with columns 'Namn', 'Personnummer', and 'Godkänd'. A help tooltip is overlaid on the screen, containing the following text:

Behöver du hjälp med något?
Om du inte hittar svaret på din fråga i vår användarmanual kan du registrera ett supportärende [här](#).

- Guide för att tilldela områden, garantiskolor och skolskjutsskolor.
- Guide för att uppdatera uppgifter om deltagare.
- Guide för att kopiera, flytta eller ta bort deltagare.

Läs vår [tekniska manual](#) för mer detaljerad information om denna sida.

Frågor?



Moduler som kan vara bra att känna till inför skolvalet



Innehåll:

1. Övriga frågor i e-tjänsten för vårdnadshavare
2. Andra funktioner i e-tjänsten
3. Uppgraderade integrationer
4. Andra möjligheter till inloggning

1. Övriga frågor i e-tjänsten för vårdnadshavare

Funktionalitet där ni kan lägga till upp till 7 övriga frågor i e-tjänsten för vårdnadshavare. Svaren kan både ni och enskilda skolanvändare ta del av under placeringsutfallet.

[Länk till manual](#)

⚙ Inställningar i e-tjänsten för vårdnadshavare

❓ Övriga frågor i e-tjänsten för vårdnadshavare

👤 Löpande hantering

Övriga frågor i e-tjänsten för vårdnadshavare

Här kan ni formulera era egna frågor till e-tjänsten för vårdnadshavare. Ni kan lägga till upp till 7 stycken frågor, och ni väljer sedan för varje placeringsrunda vilka frågor som ska ställas i just den rundan.

Har du ansökt till en friskola utanför Mitt Skolval?

Alternativ

Obligatorisk



Ansöker ni om skolplats av särskilda skäl?

Ja/Nej



+ Lägg till fråga

1. Övriga frågor i e-tjänsten för vårdnadshavare

Utveckling sedan senaste skolvalet:

- Möjligt för skoladministratörerna att se svaren.
- Möjlighet att ha olika frågor i olika årskurser.

Utveckling som vi håller på med nu:

- Möjligt att ställa frågor givet att de valt en specifik skola.
 - Profilprogram med inriktningar
 - Skola utanför kommunen

2. Andra funktioner i e-tjänsten för vårdnadshavare

I varje runda har ni möjlighet att anpassa listan med valbara program i e-tjänsten.

Översikt **Inställningar**

Anpassa listan med valbara program i e-tjänsten för vårdnadshavare

Årskurs

Lägst antal program som måste väljas för att kunna skicka in ansökan

Högst antal program som får väljas för att kunna skicka in ansökan

Visa vilket program som är deltagarens skolskjutsskola

Visa vilket program som är deltagarens garantiskola

Visa vilka program deltagaren har syskonförtur till

Visa vilket/vilka program som tillhör skolor i deltagarens upptagningsområde

Visa avstånd

Visa vilka skolor som är fristående

2. Andra funktioner i e-tjänsten för vårdnadshavare

Man kan ha inforutor i e-tjänsten. Man kan nu också ha checkboxes på dessa som man måste kryssa i för att fortsätta.

Välj så många skolor som möjligt. Notera också att om ni inte väljer er skolskjutsskola kommer ni inte vara garaterade skolskjuts.

Jag har förstått denna information.

Välj skolor

Bråviksskolan

Dagsberg skola

3. Uppgraderade integrationer

IST:

- Kontaktuppgifter för familjer med barn som ska börja F-klass
- Nuvarande inskrivning på förskolan
- Automatiskt matchning för TF-elever

Tieto

- Läsa tillbaka kontaktuppgifter

Vi jobbar på att alla dessa ska finnas för alla elevhanteringsystem.

Tagit väldigt lång tid. Och vi har inte alltid så bra dokumentation. Så det kan finnas saker vi missat.

4. Inloggningsmetoder

Europeiskt eID

Freja

Kommer båda, inom kort, vara saker man måste ha enligt lag.



Mitt Skolval



Workshop

Vad vi kan göra för att bli en bättre leverantör?

Vilken funktionalitet skulle underlätta mest i er handläggning?

Vilka förbättringar i e-tjänsten för vårdnadshavare är mest värda?

Hur har ni lagt upp er löpande hantering?
Är ni nöjda med upplägget?

Vad är er största utmaning i skolplaneringen idag?

Har ni gjort någon förändring i er handläggning eller användning som gjort saker mycket lättare?/Tips till andra